***CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - DEFENSAS DE GRADO***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ACTIVIDAD*** | ***FECHAS*** | ***Lugar*** | ***Requisitos*** | ***Procedimiento*** |
| ***SOLICITUD DE CERTIFICADO ÚNICO DE CALIFICACIONES*** | *del 8 al 10 de agosto, 2022* | *Kardex Facultativo*  *(edificio antiguo)* | * *Haber aprobado la asignatura de*   *INF 399 Taller de Licenciatura II* | *El estudiante debe apersonarse al kardex facultativo a solicitar el Certificado Único.* |
| ***LLENADO DE FORMULARIO GOOGLE*** | *Hasta el 15 de agosto 23, 2022* | *https://forms.gle/J1iuQCtufNrdBx637* | * *Tema o Titulo del Trabajo de Grado* * *Apellidos y Nombres completos* * *Mención* * *Modalidad* * *Tutor* * *Asesor* * *Otros datos solicitados* | *El nombre del título del trabajo debe ser tal cual fue aprobado en la resolución, por lo que no debe tener errores ortográficos ni de puntuación así como en el trabajo final (empastado y cd´s).* |
| ***RECEPCIÓN DOCUMENTOS OBSERVADOS E INICIO TRAMITE EMISIÓN CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS*** | *18 al 22 de agosto, 2022* | *Kardex de Carrera*  *(Piso 2)*  *Horarios de 9:00 a 12:00* | * *Verificar requisitos.* * *Folder naranja.* * *Nota de solicitud de Cert.Conclusión* * *5 hojas blancas tamaño carta (75 gr.)* | *La revisión se la realizara en kardex, y se publicara la nomina de obervados.* |
| ***ENTREGA DE INFORME DE KARDEX y RECEPCION RESOLUCION DE APROBACION DE TEMA Y CARATULA DEL PROYECTO*** | *25 al 26 de agosto, 2022* | *Kardex de Carrera*  *(Piso 2)*  *Horarios de 9:00 a 12:00* | * *Haber dejado la documentación en el tiempo establecido.* * *La resolución de aprobación de tema.* * *Carátula del Proyecto o Tésis de Grado* | *La entrega es personal y con la presentación de Cedula de Identidad.* |
| ***SOLICITUD DE CERTIFICADO DE CONCLUSION DE ESTUDIOS EN KARDEX FACULTATIVO*** | *La fecha en que recojan el Informe de Kardex* | *Kardex Facultativo*  *(edificio antiguo)* | * *Solicitar requisitos en Kardex Facultativo* | *Kardex Facultativo* |
| ***RECEPCIÓN DE REQUISITOS PARA SEÑALAMIENTO DE FECHA Y HORA PARA LA DEFENSA DE GRADO*** | *A partir del 1 de septiembre* | *División de Gestiones Admisiones y Registro* | * *De acuerdo a establecido por la DIVISIÓN DE GESTIONES ADMISIONES Y REGISTRO* | *Una vez entregados los requisitos en la DIVISIÓN DE GESTIONES, la revisión del trámite tiene una demora de 15 días hábiles para su posterior remisión a Carrera para el llenado del formulario G.A.R.*  ***NOTA: La División de Gestiones realiza la recepción la documentación hasta la fecha mencionada sin prorrogas.*** |
| ***RECEPCIÓN DE TRABAJOS DE GRADO EN PDF*** | *Del 17 al 19 de septiembre* | *Correo de Kardex* | * *Formato reglamentado* * *El Pdf. Debe ser el mismo que el empastado* | *Enviar el PDF al correo de Kardex : kardex@informatica.edu.bo* |
| ***RECEPCIÓN DE TRABAJOS DE GRADO (ANILLADOS, FOTOGRAFÍAS)*** | *El 22 de septiembre, 2022* | *Kardex de Carrera*  *(Piso2)*  *De 9:00 a 12:00* | * *1 anillado* * *4 fotografías 6x6 fondo plomo, en papel mate* | * *Las fotografías deben ser entregadas en un pequeño sobre rotulado con el nombre completo del postulante y tutor.* * *El formato de presentación de los trabajos anillados y empastados, podrán recabar en Biblioteca de la Carrera* |
| ***RECEPCIÓN DE TRABAJOS DE GRADO (EMPASTADOS Y CD)*** | *El día de su defensa* | *Biblioteca de la Carrera* | * *2 empastados* | * *El formato de presentación de los trabajos empastados, consultar con el Sr. Encargado de Biblioteca* |
| ***DEFENSAS DE GRADO*** | *A partir del 26 de septiembre 2022* | *Sala audiovisual o ambientes habilitados* | * *Formulario G.A.R. (copia celeste)* * *Recibo por concepto de Derecho de Aula, Bs. 46* | *Al concluir la Defensa de Grado el postulante debe entregar* ***inmediatamente*** *los requisitos mencionados en la unidad de Kardex de Carrera.*  ***NOTA.-*** *estudiante que no tenga el formulario GAR y el recibo por derecho de aula no podrá realizar su defensa.* |
| ***ENTREGA DE ACTA DE GRADO*** | *Fecha a publicar* | *Kardex de Carrera*  *(Piso2) de 9 a 12* | * *Cedula de Identidad* | *La entrega es personal* |
| ***LEGALIZACIÓN DE ACTA DE GRADO Y EMISIÓN DE CERTIFICADO DE GRADO*** | *Fecha a publicar* | *Kardex Facultativo*  *(edificio antiguo)* | * *Consultar con Encargado de Kardex Facultativo* | *Kardex Facultativo* |

* ***SE SOLICITA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FECHAS MENCIONADAS EN EL CRONOGRAMA, NO HABRÁ PRORROGAS.***
* ***SE RECOMIENDA ESTAR RECABANDO LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA DIVISIÓN DE GESTIONES ADMISIONES Y REGISTRO PARA EVITAR RETRASOS.***
* ***CUALQUIER DUDA PUEDE SER CONSULTADA EN LA VENTANILLA DE ATENCIÓN DE KARDEX.***

*TOMAR EN CUENTA:*

*AL PRINCIPIO DEBEN ENTREGAR SU CARÁTULA DEL PROYECTO, LA RESOLUCION DE APROBACION DEL PROYECTO, Y LA RESOLUCIÓN DE CONVALIDACION; REVISAR RUPTURA DE PREREQUISITOS, TOMAR EN CUENTA QUE NO SEA MAS DE 2 AÑOS DE EGRESO LA DEFENSA.*